
Załącznik do uchwały Nr XIX/109/2012
Rady Powiatu w Radzynie Podlaskim
z dnia 14 czerwca 2012 roku

STATUT

**Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Radzynie Podlaskim**

Radzyń Podlaski 14 czerwca 2012 r.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radzynie Podlaskim, zwany dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Zakład działa pod nazwą „Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radzynie Podlaskim” i może używać nazwy skróconej: „SP ZOZ w Radzynie Podlaskim”.

§ 2.

Siedzibą Zakładu jest Radzyń Podlaski (21-300), ul. Wisznicka 111.

§ 3.

Funkcję podmiotu tworzącego Zakład wykonuje Powiat Radzyński.

§ 4.

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) zarządzenia Nr 16 Wojewody Białkopodlaskiego z dnia 2 marca 1998 r. w sprawie przekształcenia publicznych zakładów opieki zdrowotnej w samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
- 3) niniejszego statutu,
- 4) innych przepisów prawa.

§ 5.

Zakład posiada osobowość prawną na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 6.

1. Zakład posiada prawo do udzielania świadczeń zdrowotnych wymienionych w statucie, na podstawie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
2. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje podmiot tworzący.

Rozdział II

CELE I ZADANIA

§ 7.

1. Głównym celem funkcjonowania Zakładu jest wykonywanie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych. Działalność lecznicza wykonywana przez Zakład może również polegać na:
 - 1) promocji zdrowia,

- 2) realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniem nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.
2. Zakład może uczestniczyć w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w ustawie oraz odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.

§ 8.

1. Zakład organizuje i udziela świadczeń zdrowotnych obejmujących działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia, ustawy lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
2. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych:
 - 1) ludności zamieszkałej na obszarze działania Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia,
 - 2) przyjezdnym z obszaru całego kraju,
 - 3) cudzoziemcom.
3. Zakład może udzielać odpłatnie świadczeń zdrowotnych, jeżeli odpłatność ta wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9.

1. Zadaniem Zakładu jest wykonywanie działalności leczniczej w rodzaju stacjonarnej i ambulatoryjnej opieki zdrowotnej.
2. Do zadań Zakładu w szczególności należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - 1) hospitalizacji osób potrzebujących całodobowych lub dziennych świadczeń specjalistycznych w dziedzinach:
 - a) chorób wewnętrznych i kardiologii,
 - b) pediatrii,
 - c) położnictwa,
 - d) neonatologii,
 - e) ginekologii,
 - f) chirurgii ogólnej,
 - g) chirurgii urazowej, ortopedii i traumatologii,
 - h) anestezjologii i intensywnej terapii,
 - i) rehabilitacji leczniczej dorosłych,
 - j) reumatologii,
 - k) otolaryngologii,
 - l) neurologii,
 - ł) pulmonologii,
 - 2) specjalistycznej opieki ambulatoryjnej,
 - 3) ambulatoryjnej i stacjonarnej opieki psychiatrycznej,
 - 4) podstawowej opieki zdrowotnej,
 - 5) ambulatoryjnej zachowawczej i chirurgicznej pomocy doraźnej w przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia, zachorowania, urazu,
 - 6) prowadzenia badań profilaktycznych, w tym z zakresu medycyny pracy,
 - 7) działalności diagnostycznej,

- 8) działalności konsultacyjnej i orzeczniczej,
- 9) prowadzenia rehabilitacji leczniczej,
- 10) udzielania świadczeń pielęgniarских,
- 11) pielęgnacji, opieki i rehabilitacji pacjentów niewymagających hospitalizacji,
- 12) badań i terapii psychologicznej,
- 13) prowadzenia działań profilaktycznych i promocji zdrowia.

§ 10.

Zakład może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność inną niż działalność lecznicza w zakresie:

- 1) usług transportowych i parkingowych,
- 2) usług gastronomicznych i cateringu,
- 3) sterylizacji sprzętu medycznego,
- 4) działalności szkoleniowo-edukacyjnej,
- 5) działalności wydawniczej,
- 6) poradnictwa w zakresie zdrowia,
- 7) obrotu produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi,
- 8) obrotu artykułami zielarskimi i higieniczno – kosmetycznymi,
- 9) obrotu artykułami komplementarnymi w stosunku do usług medycznych,
- 10) zbycia, wynajmu lub dzierżawy aktywów w tym aktywów trwałych na zasadach określonych przez podmiot tworzący,
- 11) drukowanie druków medycznych,
- 12) wytwarzanie i dystrybucja pary wodnej oraz ciepłej wody,
- 13) poboru oczyszczania i dystrybucji wody.

§ 11.

Zakład realizuje zadania na rzecz bezpieczeństwa i obronności Państwa, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział III

ORGANY I STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 12.

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor, który jest kierownikiem podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy,
- 2) Rada Społeczna.

§ 13.

1. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
2. Dyrektor kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje podmiot tworzący na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.

4. Dyrektor wydaje akty wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Zakładu, w formie zarządzeń.
5. Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy:
 - a) Zastępcy dyrektora ds. leczenia,
 - b) Głównego księgowego,
 - c) Pielęgniarki naczelnej,
 - d) Kierowników jednostek i komórek organizacyjnych.

§ 14.

1. Zastępca dyrektora koordynuje i nadzoruje działalność podległych jednostek organizacyjnych Zakładu w zakresie należącym do obowiązków. Podlega bezpośrednio dyrektorowi Zakładu i wyłącznie od niego otrzymuje polecenia służbowe.
2. Kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych ponoszą odpowiedzialność za całokształt działalności podporządkowanych im bezpośrednio komórek organizacyjnych.
3. Naczelna pielęgniarka Zakładu organizuje i nadzoruje opiekę pielęgniarską oraz pracę średniego i niższego personelu.

§ 15.

1. W Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem:
 - 1) inicjującym i opiniującym podmiotu prowadzącego,
 - 2) doradcym Dyrektora.
2. Do zadań Rady Społecznej należy:
 - 1) przedstawianie organom podmiotu prowadzącego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
 - e) regulaminu organizacyjnego,
 - 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku;
 - 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 4) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata. Rada Społeczna pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu osobowego Rady Społecznej.
4. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.
5. Członkowie Rady Społecznej mogą zostać w każdym czasie, przed upływem kadencji, odwołani przez organ, który ich powołał. Przyczyną odwołania może być:
 - 1) nienależyte wykonywanie obowiązków,
 - 2) złożenie rezygnacji z funkcji członka Rady Społecznej,

- 3) wykonywanie działalności konkurencyjnej lub zatrudnienie w podmiocie wykonującym działalność konkurencyjną wobec Zakładu,
 - 4) skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - 5) przyczyny określone w ustawie lub innych przepisach prawa uniemożliwiające zasiadanie w Radzie Społecznej, m. in. podjęcie zatrudnienia w Zakładzie,
 - 6) innych ważnych powodów.
6. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do Zarządu podmiotu prowadzącego.

§ 16.

1. Strukturę organizacyjną Zakładu stanowią:
 - 1) jednostki i komórki organizacyjne działalności podstawowej,
 - 2) jednostki i komórki organizacyjne działalności pomocniczej (administracyjnej, logistycznej, ekonomicznej, organizacyjnej, technicznej i inne).
2. Wykaz jednostek organizacyjnych Zakładu zawiera załącznik do niniejszego statutu.

§ 17.

Sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych, nieuregulowane w ustawie lub statucie, wewnętrzną strukturę organizacyjną SP ZOZ w Radzynie Podlaskim oraz organizację i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny szpitala ustalony przez Dyrektora.

Rozdział IV

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 18.

Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie przewidzianej dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w ustawie oraz przepisach o rachunkowości.

§ 19.

Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.

§ 20.

1. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora.
2. Plan finansowy ustala Dyrektor w terminie do końca pierwszego kwartału danego roku.

§ 21.

Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
- 2) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt 1, określonej w niniejszym statucie,

- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- 4) na cele i na zasadach określonych w przepisach art. 114-117 ustawy,
- 5) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami,
- 6) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego, o którym mowa w art. 59 ust. 2 ustawy.

§ 22.

Zakład decyduje samodzielnie o podziale zysku.

§ 23.

Roczne sprawozdanie finansowe Zakładu jest zatwierdzane przez Zarząd Powiatu w Radzynie Podlaskim na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy ustawy oraz przepisy wydane na jej podstawie.
2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**Wykaz jednostek organizacyjnych działalności podstawowej i pomocniczej
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Radzynie Podlaskim**

I. Jednostki działalności medycznej:

1. Szpital z jednostkami funkcjonalnymi takimi jak:
 - a) szpitalny oddział ratunkowy,
 - b) oddział laryngologiczny,
 - c) oddział reumatologiczny,
 - d) oddział neurologiczny z pododdziałem udarowym,
 - e) oddział urazowo-ortopedyczny,
 - f) oddział chorób wewnętrznych i kardiologii
 - g) oddział chirurgiczny
 - h) oddział ginekologiczno-położniczy z traktem porodowym,
 - i) oddział neonatologiczny,
 - j) oddział dziecięcy
 - k) oddział anestezjologii i intensywnej terapii,
 - l) oddział psychiatryczny z pododdziałem psychogeriatrycznym
 - m) oddział pulmonologiczny
 - n) oddział rehabilitacji
 - o) pododdział rehabilitacji neurologicznej
 - p) oddział terapii uzależnień
 - q) izba przyjęć psychiatryczna
 - r) oddział detoksykacji
 - s) blok operacyjny
2. Podstawowa Opieka Zdrowotna
3. Przychodnia specjalistyczna.
4. Dział rehabilitacji
5. Apteka szpitalna
6. Dział diagnostyki laboratoryjnej
7. Dział diagnostyki bakteriologicznej
8. Dział diagnostyki radiologicznej
9. Poradnia medycyny pracy
10. Pracownia anatomopatologiczna
11. Pracownie diagnostyczne: endoskopowa, usg, ekg, eeg, audiologiczna, mammograficzna, tomografii komputerowej
12. Centralna sterylizacja
13. Zakład Opiekuńczo-Leczniczy dla Dzieci z Zaburzeniami Psychicznymi
14. Zakład Opiekuńczo-Leczniczy
15. Oddział Dzienny Psychiatryczny
16. Oddział Dzienny Terapii Uzależnień od Alkoholu

II. Jednostki funkcjonalne:

1. Dział ekonomiczno-finansowy
2. Dział zatrudnienia i płac
3. Dział metodyczno-organizacyjny
4. Dział techniczno- eksploatacyjny
5. Archiwum zakładowe
6. Samodzielne stanowiska pracy przewidziane odrębnymi przepisami
7. Sekcja zamówień publicznych
8. Dział higieny szpitalnej i logistyki oddziałów